

LÆRINGSLØRDAG 2012

GODE RÅD

Her finder du gode råd, som er indsamlet på baggrund af gennemførelse og evaluering af Læringslørdag i Aalborg, Rønne og Slagelse i 2010 og 2011.

Rådene er tænkt som en hjælp til dig/jer, der selv skal i gang med at planlægge en Læringslørdag. I 2012 afholdes Læringslørdag **d. 25. august** – et godt tidspunkt at reklamere for de undervisningshold, der starter op i september.

Planlægningsfase:

- Kom i gang med planlægningen i god tid. Alt tager tid! Som udgangspunkt opfordrer vi det lokale bibliotek til at tage initiativ til det første møde, hvor interesserede aktører kan drøfte muligheden for at arrangere en Læringslørdag i jeres by. Mødeinvitationen udsendes senest 1. maj 2012. Skulle jeres lokale bibliotek ikke arrangere et opstartsmøde, er du velkommen til at kontakte Rikke Vium Madsen fra Dansk Folkeoplysnings Samråd (DFS) for at få hjælp til at samle jeres lokale uddannelsesaktører. Kontakt per mail: rvm@dfs.dk eller telefon: 21521306.
- Tænk bredt i forhold til at invitere aktører med, der arbejder med voksenlæring: lokale folkeoplysende organisationer, aftenskoler, daghøjskoler, foreningslivet, FDB, biblioteker, AMU, VUC, professionshøjskoler mv.
- Opstartsmødet anvendes til at afklare formål med og forventninger til den lokale Læringslørdag. Ser i grundlag for at afholde en Læringslørdag i jeres by vælges en lokal tovholder, som har overblikket gennem planlægningsforløbet. Der er en god idé at aftale mødedatoer for de efterfølgende møder allerede på opstartsmødet. Regn med mindst tre møder inden afholdelse af dagen. Sørg for at alle har kontaktinformationer på hinanden. DFS deltager gerne på dette opstartsmøde.
- Få skabt klarhed over tilgængelige ressourcer i den lokale arbejdsgruppe; dvs. tid og økonomi. Deltagerne skal selv sørge for finansiering af egen arbejdstid i forbindelse med planlægningen. Projektet er en investering i promovering af voksenlæring, herunder jeres egne uddannelses tilbud.
- Undersøg muligheder for finansiering; fx kommunale puljer, støtte fra lokale fagforeninger, sponsorer fra lokale virksomheder mv. DFS' medlemsorganisationer har også mulighed for at ansøge om mindre beløb hos DFS. Regn med udgifter til bl.a. annoncering og leje af telt.
- Jo mere kreative og overraskende læringsaktiviteterne er, jo lettere er det at tiltrække deltagere på dagen og at få medierne til at dække begivenhederne. Prøv derfor at tænke ud af boksen i forhold til indhold, samarbejde og demonstration af undervisnings- og læringstilbud. Skab aktiviteter, der inddrager de forbipasserende,

og tiltræk forbigående fx med en caféopsætning og livemusik på bytorvet. Brug evt. et helt møde på at brainstorme og udveksle gode ideer. Det er godt med mange vilde idéer, som I efterfølgende kan sortere i og gøre konkrete.

- Brug beskrivelser af læringsrejser – solskinshistorier – til at skabe opmærksomhed i de lokale medier omkring arrangementet og de mangfoldige muligheder for læring. Plant historier i aviser og evt. i radioprogrammer om personer, for hvem læring og uddannelse ikke lå lige for, men hvor det alligevel er lykkedes at komme i gang med et lærings-/uddannelsesforløb. Forsøg at indgå aftaler med pressen om, at de dukker op på dagen. De tidligere år har personer med solskinshistorier også været med ude at formidle deres gode historie på Læringslørdag. Det har fungeret rigtig godt.
- Skab overblik over andre aktiviteter i lokalområdet, så I kan forberede jer bedst muligt.
- Tænk strategisk i forhold til placering i bybilledet. Hvor færdes borgerne i jeres by på en almindelig lørdag?
- Husk at motivere alle lokale aktører til at deltage i konkurrencen om "Så ka' du lære det"-prisen. Konkurrencen går kort sagt ud på at indsamle gode eksempler på personlige læringsrejser. Den bedste personlige historie vinder prisen og et mini-højskoleophold sponsoreret af Folkehøjskolernes Forening i Danmark. Se mere i dokumentet "Så ka' du lære det"-prisen.
- I forhold til annoncering af arrangementet så brug det PR-materiale for Læringslørdag, som vil være tilgængeligt fra DFS' og DB's hjemmeside; logo, plakater og flyers. Hæng plakater op hos alle medvirkende aktører, fx i Brugsen, på biblioteket og på de enkelte uddannelsesinstitutioner.
- Gør program mm. tilgængeligt på egen hjemmeside. DFS vil gerne linke til programmet. Send link til: rvm@dfs.dk.
- Sørg for at få de fornødne tilladelser hos politi og kommune i forhold til opsætning af telte, forsikring mm. tidligt i processen. Skulle I få nej, skal I have tid til at tænke i alternative løsninger.

Gennemførelse

- Sørg for at lave en lille reportage/artikel fra dagen, og tag også gerne mange billeder, som kan dokumentere begivenhedernes gang.

Har du brug for yderligere informationer, er du velkommen til at kontakte Rikke Vium Madsen i DFS, rvm@dfs.dk eller på 21521306.